



Muster Arbeitszeugnis für Landschaftsgärtner und Vorarbeiter

Aufbau, die gängigen Formulierungen und ihre Bedeutung, ein vollständiges Musterzeugnis zum Anpassen. Wohlwollend, wahr, ohne versteckte Codes.

STAND 7. SEPTEMBER 2026 · GRUNDLAGE: GALABAU KOMPASS, „VOM LANDSCHAFTSGÄRTNER ZUM BAULEITER: DREI WEGE, EIN ZIEL“

RECHTLICHER RAHMEN

Jeder Mitarbeiter hat bei Beendigung Anspruch auf ein schriftliches Zeugnis (§ 109 GewO); auf Verlangen als qualifiziertes Zeugnis mit Leistung und Verhalten. Es muss wahr und wohlwollend sein, klar formuliert, ohne Geheimzeichen. Ein Zwischenzeugnis gibt es bei berechtigtem Interesse, etwa bei Wechsel des Vorgesetzten. Papier mit Briefkopf, Datum, Unterschrift des Inhabers oder Geschäftsführers.

Aufbau

1. Überschrift „Arbeitszeugnis“ (oder „Zwischenzeugnis“)
2. Einleitung: Name, Geburtsdatum, Zeitraum, Position
3. Betrieb kurz: Leistungen, Größe, Region
4. Aufgaben: konkret, in absteigender Wichtigkeit
5. Leistung: Fachwissen, Arbeitsweise, Belastbarkeit, Ergebnisse
6. Führungsverhalten (nur bei Vorarbeitern und Bauleitern)
7. Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen, Kunden
8. Beendigungsgrund (neutral), Dank, Bedauern, Zukunftswünsche
9. Ort, Datum, Unterschrift

Formulierungen und ihre Bedeutung

FORMULIERUNG	NOTE
„stets zu unserer vollsten Zufriedenheit“	sehr gut
„stets zu unserer vollen Zufriedenheit“	gut
„zu unserer vollen Zufriedenheit“	befriedigend
„zu unserer Zufriedenheit“	ausreichend
„im Großen und Ganzen zu unserer Zufriedenheit“	mangelhaft

Beim Verhalten zählt die Reihenfolge: „gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden“ ist üblich; fehlt eine Gruppe, fällt das auf. Formulierungen wie „bemühte sich“, „war stets pünktlich“ (als einzige

Leistung) oder „zeigte Verständnis für die Arbeit“ werden als Abwertung gelesen – weglassen, wenn nicht gemeint.

Musterzeugnis (Note gut, Landschaftsgärtner)

Arbeitszeugnis

Herr , **geboren am** ____ **in** ____, war vom ____ bis zum ____ als Landschaftsgärtner in unserem Betrieb beschäftigt.

Die ____ (Firma) ist ein Fachbetrieb des Garten- und Landschaftsbaus mit ____ Mitarbeitern in ____ (Ort). Wir planen und bauen Privatgärten, Außenanlagen für Wohnungswirtschaft und Gewerbe sowie ____ (Besonderheiten) im Raum ____.

Zu den Aufgaben von Herrn ____ gehörten insbesondere:

- Pflaster- und Natursteinarbeiten einschließlich Unterbau und Entwässerung
- Pflanz- und Ansaatarbeiten, Rasenbau, Pflege von Außenanlagen
- Erdarbeiten mit Minibagger und Radlader, Materialdisposition auf der Baustelle
- Anleitung von Auszubildenden, Führen des Tagesberichts
- _____

Herr ____ verfügt über ein fundiertes, in der Praxis bewährtes Fachwissen, das er stets sicher und selbstständig einsetzte. Er arbeitete sorgfältig, zügig und auch unter Termindruck zuverlässig; seine Arbeitsergebnisse waren in Qualität und Ausführung stets von hoher Güte. Kunden lobten wiederholt seine saubere Arbeit und seine verbindliche Art. Herr ____ erledigte die ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war jederzeit einwandfrei. Er war ein geschätzter Kollege, der Auszubildende geduldig anleitete und in der Kolonne für ein gutes Miteinander sorgte.

Herr ____ verlässt unseren Betrieb auf eigenen Wunsch zum ____, um ____ (z. B. eine Weiterbildung zum Vorarbeiter anzutreten). Wir bedauern seinen Weggang, danken ihm für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihm für seine berufliche und private Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

____ (Ort), den

(Firma)

____ (Name, Inhaber / Geschäftsführer)

Baustein Führung (Vorarbeiter)

„Herr ____ führte eine Kolonne von ____ Mitarbeitern. Er plante die Arbeitsabläufe vorausschauend, wies seine Mitarbeiter klar an und förderte sie gezielt; die Kolonne erreichte die vorgegebenen Termine und Qualitätsziele stets. Von Vorgesetzten und Mitarbeitern wurde er als fachlich und menschlich anerkannter Vorarbeiter geschätzt.“

Baustein Zwischenzeugnis

Überschrift „Zwischenzeugnis“, Gegenwartsform („ist beschäftigt“, „erledigt“), Anlass im Satzfuss:
„Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Herrn ____ anlässlich ____ (Wechsel der Bauleitung)

erstellt. Wir freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.“

Hinweis. Diese Vorlage ordnet die Rechtslage ein und ersetzt keine Rechtsberatung im Einzelfall. Tarifgebundene Betriebe: Der Rahmentarifvertrag geht vor. Betriebe mit Betriebsrat: Mitbestimmung beachten. Kostenlos für Mitglieder des Kompass Club · galabau-kompass.de · Herausgeber: GreenCareers GmbH, Köln.